



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 90 del 31-03-2026

Registro generale n. 274

**Oggetto: RIMODULAZIONE SQUADRE SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ
AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE SQUADRE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

DATO ATTO che:

- con Decreto Sindacale Decreto Sindacale n. 2 del 29/01/2026 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 24/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2025-2027 e dell’elenco annuale dei lavori per l’anno 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026 - 2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP (NaDUP)2026-2028, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall’amministrazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21/01/2026, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

PRESO ATTO che:

- con D.G.C. n. 254 del 02/08/2024 ad oggetto “Macrostruttura del comune di Roseto degli Abruzzi: aggiornamento funzionigramma.” è stato approvato il nuovo Funzionigramma del Comune di Roseto Degli Abruzzi, che aggiorna gli ambiti di competenza e ridefinisce i principali compiti e responsabilità attribuiti alle diverse unità organizzative dell’ente, in esito a specifico ambito del controllo strategico;
- nell’ambito della predetta riorganizzazione la suddetta funzione, è stata assegnata al Settore II – Settore II Protezione Civile – Attività Previsionale - ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;

PRECISATO che tra le competenze ascritte al Settore II rileva anche quella della gestione delle risorse umane e materiali in occasione di situazioni di urgenza o emergenza, per le quali si renda necessario la pronta attivazione di personale per attività di monitoraggio del territorio ovvero di intervento, nell’ambito delle competenze ascritte;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 12 del 20.01.2026 con la quale è stato istituito ed organizzato il servizio di pronta reperibilità per il periodo 2026/2027, con articolazione del personale in 4 squadre operative;

DATO ATTO che con la medesima Determinazione n. 12 del 20.01.2026 sono stati altresì definiti i criteri, le modalità operative e l’assetto organizzativo del servizio di pronta reperibilità, ivi inclusi i parametri di funzionamento, le modalità di attivazione, le turnazioni e gli obblighi del personale reperibile, che si intendono integralmente confermati con il presente provvedimento;

RICHIAMATA altresì la Determinazione Dirigenziale n. 54 del 26.02.2026 ad oggetto conferimento dell’incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione del Settore II – “Servizio I - Gestione Tecnica Patrimonio Comunale I”, per il periodo 01/03/2026 – 28/02/2028, comprendente, tra gli altri, gli uffici afferenti alla gestione operativa delle manutenzioni, del verde pubblico, della viabilità e dei servizi connessi;

DATO ATTO altresì che, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo conseguente al conferimento del suddetto incarico, il Responsabile di Elevata Qualificazione del Settore II – Servizio I è escluso dalle turnazioni operative del servizio di pronta reperibilità, permanendo in capo allo stesso esclusivamente funzioni di coordinamento, supporto amministrativo e gestione organizzativa del servizio, ivi inclusa la gestione delle assenze, delle sostituzioni e della programmazione dei turni;

RILEVATO che il nuovo assetto organizzativo sopra richiamato comporta la necessità di procedere alla rimodulazione delle squadre del servizio di pronta reperibilità, al fine di garantire coerenza funzionale, efficacia operativa e continuità del servizio;

VISTA la manifestazione di interesse su base volontaria acquisita al protocollo interno n. 0014391 del 20.02.2026, da parte di personale dipendente dell’Ente, disponibile allo svolgimento del servizio di pronta reperibilità;

RILEVATO che il servizio di pronta reperibilità costituisce attività essenziale ai fini della tutela della pubblica incolumità, della sicurezza del territorio e della salvaguardia del patrimonio comunale, rendendosi necessario garantire la continuità operativa mediante adeguata composizione delle squadre;

CONSIDERATO che il personale individuato risulta in possesso dei requisiti e dell’idoneità allo svolgimento delle attività connesse al servizio di pronta reperibilità;

VISTA la relazione istruttoria ad oggetto “Turnazione squadre di Pronta Reperibilità annualità 2026-2027 – AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE SQUADRE”, allegata alla presente determinazione, redatta dal

Tecnico del Settore II, Arch. Marco Luigi Lucidi, nella quale sono riportati gli aggiornamenti relativi alla composizione delle squadre, alla riorganizzazione delle stesse e agli adeguamenti conseguenti al nuovo assetto organizzativo del servizio;

RIBADITO che il servizio di reperibilità sarà così strutturato:

- a) si attiverà appena terminato il normale orario di servizio della squadra esterna e fino alla ripresa del normale orario di servizio della medesima;
- b) è garantito dai due operatori della squadra, a turno e fra tutti indipendenti idonei, ogni 6 giorni naturali consecutivi;
- c) in caso di chiamata il dipendente in pronta reperibilità, deve raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti;
- d) la persona reperibile può essere allertata telefonicamente o anche tramite semplice comunicazione verbale;
- e) il reperibile non è chiamato ad effettuare l'intervento qualora la segnalazione sia relativa a funzioni connesse alla competenza di altri organismi quali Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Aziende che gestiscono i Servizi Municipalizzati, enti terzi ecc.; in tal caso il Reperibile interviene attivando i numeri di emergenza degli organismi interessati, pur presidiando il luogo interessato dalla criticità, garantendo per quanto possibile la pubblica incolumità, in attesa dell'intervento degli organi competenti;
- f) la persona che effettua la segnalazione per l'intervento di urgenza dovrà comunicare oltre il luogo, l'orario ed il fatto accaduto, anche l'eventuale portata/gravità dell'evento ed i suoi effetti, se ne è a conoscenza, in modo che il dipendente sia messo il più possibile nelle condizioni di prelevare dal magazzino le attrezzature adatte alla situazione comunicata, così da risultare operativo nel più breve tempo possibile una volta raggiunto il luogo dell'emergenza;

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale N. 109 del 27.06.2025, con cui sono state attribuite specifiche responsabilità al personale assegnato "Settore II - servizi tecnici" ex art. 17 comma 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999 e dell'art. 84 del CCNL del 16/11/2022. ANNO 2025

VISTI:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.lgs n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI PRENDERE ATTO dei disposti della Determinazione Dirigenziale n. 12 del 20.01.2026 con la quale è stato istituito ed organizzato il servizio di pronta reperibilità per il periodo 2026/2027, nonché definiti i criteri, le modalità operative e i parametri organizzativi del servizio, che restano integralmente confermati;
2. DI PROCEDERE alla rimodulazione della composizione delle squadre del servizio di pronta reperibilità, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo del Settore II conseguente alla Determinazione Dirigenziale

n. 54 del 26.02.2026;

3. DI DISPORRE l'inserimento di una unità nel servizio di pronta reperibilità, con assegnazione alla Squadra n. 4;
4. DI DARE ATTO che, a seguito della rimodulazione, le squadre operative del servizio di pronta reperibilità restano confermate in n. 4 e che la nuova composizione aggiorna esclusivamente la suddetta squadra sostituendo quella approvata con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 20.01.2026;
5. DI CONFERMARE che, per carenza e indisponibilità di personale, la Squadra n. 5 non risulta costituita, come già disposto con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 20.01.2026;
6. DI DARE ATTO che il calendario dei turni di reperibilità per il periodo dal 23.01.2026 al 11.01.2027, di cui all'Allegato "A - Turnazioni 2026-2027" approvato con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 20.01.2026, resta invariato, ad eccezione dell'aggiornamento relativo alla composizione della Squadra n. 4;
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
8. DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Personale e ai dipendenti interessati per gli adempimenti conseguenti;
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii. nella sezione "Organizzazione" – sottosezione "Articolazione degli uffici";
10. DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, la presente determinazione al Dirigente dei servizi finanziari e del Personale;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
ING. CLAUDIO DI VENTURA